1. Справку готовит аттестуемый учитель (согласно шаблону и своим данным)
2. Учитель предоставляет справку в печатном и электронном виде курирующему методисту в двух экземплярах
3. Утверждение справок производит курирующий методист и директор МБУ БГИМЦ
4. Сроки утверждения справок необходимо согласовывать с курирующим методистом