

*Алгоритм действий на март 2018 года*

№	Этап	Сроки	Действия	Ответственный
1	Подача заявлений на аттестацию	1 - 5 марта  до 9 марта	Аттестуемый заполняет <b>заявление</b> и указывает форму прохождения аттестации (тестирование и /или урок); заполняются <b>расписка</b> «Уведомлен о сроке проведения аттестации», которая прикрепляется к заявлению; заполняется <b>уведомление</b> «Уведомляем о сроке аттестации», которое отдаётся на руки аттестуемому; производится регистрация в <b>электронном журнале</b> ; <b>заявления передаются председателям ЭГ.</b>	С.М. Кострюкова, Н.В. Ерёмичева
2	Предварительный этап	5 марта- 6 апреля	Аттестуемый собирает аттестационные материалы и формирует портфолио; составляется протокол допуска к аттестации и передаётся в ТАК.	Аттестуемый  С.М. Кострюкова
3	Процедура всестороннего анализа профессиональной деятельности аттестуемого	9-12 апреля  16-20 апреля	Аттестуемый сдаёт председателю экспертной группы портфолио в течение <b>двух недель</b> с момента начала срока проведения аттестации, указанного в уведомлении;  ЭГ анализирует и оценивает портфолио, определяет дальнейший маршрут аттестации (при необходимости).	Председатель ЭГ  Председатель ЭГ
4	Прохождение дальнейшего маршрута аттестации (при необходимости)	20 апреля- 10 мая	Аттестуемый проходит тестирование и/или даёт открытое занятие;  ЭГ готовит <b>заключение</b> по результатам оценки педагогической деятельности аттестуемого, формирует <b>аттестационное дело</b> (заявление, расписка, заключение) и передаёт ответственному за аттестацию.	Кострюкова С.М., председатели ЭГ  Председатели ЭГ
5	Передача документов в ТАК	до 15 мая	Файлы с аттестационными делами передаются в ТАК.	С.М. Кострюкова

**ВНИМАНИЕ!** Тестирование в ГАУ БРЦОИ проходит по своему графику, поэтому **сдать портфолио желательно до 9 апреля председателю ЭГ,** чтобы точно знать, кому нужно проходить тестирование.